

管理者登録

各利用者の指紋登録（および暗証番号登録）が一通り完了してから、管理者登録を行います（管理者については4頁を参照）。

登録モードにログインするために必ず管理者の指紋照合か暗証番号が必要になり、“999999”入力によるログイン（6頁）が無効になります。



管理者の指紋照合または暗証番号照合ができないと、登録の追加や変更等が不可能になってしまうので、ご注意ください。



管理者には、なるべく複数の人を一度に登録してください。

<登録番号一覧>画面から

1



を押して管理者になる人の“登録番号”を選ぶ

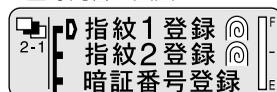


2



を押す

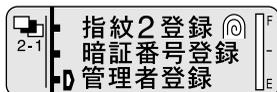
<登録内容>画面



3



を押して“管理者登録”を選ぶ

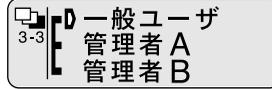


指紋が登録されていない場合は選べません。

4

を押す

<管理者登録>画面



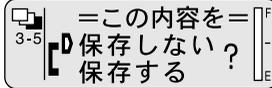
5

 を押して“管理者 A”を選ぶ



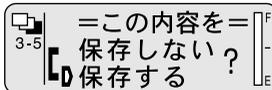
6

を押す



7

 を押して“保存する”を選ぶ



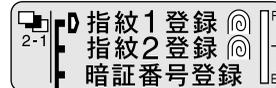
8

を押す



1人目の管理者登録ができました。

<登録内容>画面

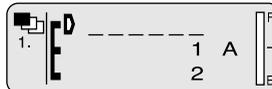


<登録番号一覧>画面にもどります。

9

* を押す

<登録番号一覧>画面



続けて2人目の管理者登録にうつります。

【2人目以降の管理者】

1人目の管理者と同様に行ってください。また、管理者Bとして設定する場合は **5** で「管理者B」を選んでください。



管理者Aまたは管理者Bでは操作可能範囲が変わります。(4頁参照)

次の管理者登録⇒ ⊛ を押して<登録番号一覧>画面にもどる。
全ての管理者登録が終了⇒ ⊛ を 2回押し登録モードからログアウトする。

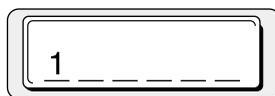
以上で「管理者登録」が終了です。

管理者登録後の登録操作

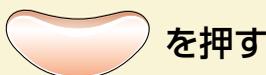
ここでは、“管理者登録”を行った後の登録モードへのログイン操作、および登録内容を変更または削除する操作を説明します。新規登録者の登録、指紋の上書き登録は、登録モードへログインした後、“はじめての登録”と同様に行います。指の置きかたは非常に重要です。裏表紙の「正しい指の置きかた」を参照して、丁寧に指紋を登録してください。

登録モードへのログイン(管理者登録後)

1 管理者の登録番号を入力する



2 * を押しながら



を押す

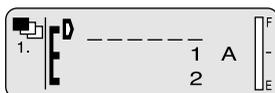


3 管理者の指を置く



登録モードにログインしました。

<登録番号一覧>画面



新規ユーザーの追加

登録モードへログインします（16頁）。

- 1 カーソルが新規入力行（一番上）にあります。
利用者の登録番号を入力する
（登録番号：1桁～6桁の番号）

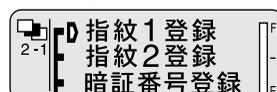


<登録番号一覧>画面



- 2  を押す

<登録内容>画面



<登録内容>画面に入りました。

以降“はじめての登録”（6頁）と同様に、指紋等の登録を行ってください。

登録済みユーザーの内容変更／削除

登録モードへログインします（16頁）。

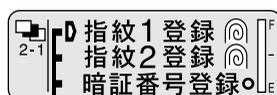
- 1  を押して対象者の“登録番号”を選ぶ

<登録番号一覧>画面



- 2  を押す

<登録内容>画面



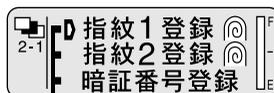
<登録内容>画面に入りました。

続けて各項目の変更を行います。

指紋の再登録

照合しにくくなりましたら、この操作により登録指紋の更新を行うことをお勧めします。

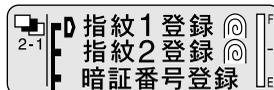
<登録内容>画面から



1



を押して“指紋1登録” / “指紋2登録”のいずれかを選択します



2



を押す

<指紋登録>画面

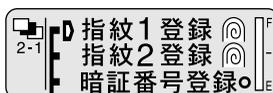


<指紋登録>画面に入りました。以降は“はじめての登録” (6頁)と同様に、指紋の登録を行ってください。

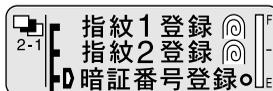
暗証番号の変更／取消

<登録内容>画面から

1  を押して“暗証番号登録”を選ぶ



2  を押す



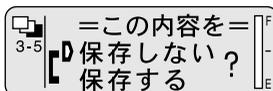
 登録されている暗証番号は表示されません（‘-----’表示）。

3 新しい暗証番号を入力する

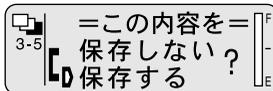


 暗証番号を取消すときは“999999”を入力します。

4  を押す



5  を押して“保存する”を選ぶ

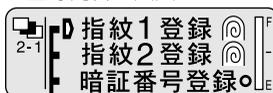


6  を押す



これで暗証番号が変更／取消されました。

<登録内容>画面



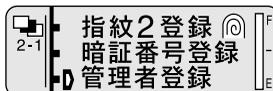
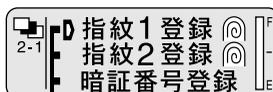
管理者登録の変更／取消

<登録内容>画面から

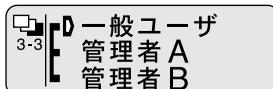
1  を押して“管理者登録”を選ぶ

 指紋が登録されていない場合は選べません。

2  を押す

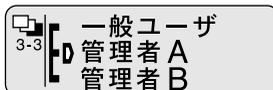


<管理者登録>画面

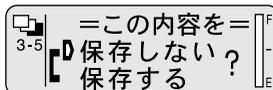


3  を押して項目を選択する

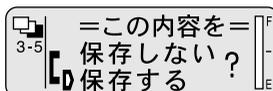
 管理者登録を取り消す場合は、“一般ユーザ”を選んでください。



4  を押す



5  を押して“保存する”を選ぶ

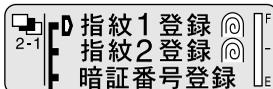


6  を押す



これで管理者登録が変更／取消されました。

<登録内容>画面



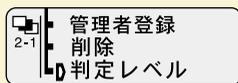
 全ての管理者登録を取り消した後の登録モードへのログインは“はじめての登録”と同じです。

判定レベルの変更

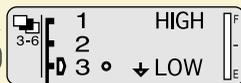
<判定レベル>画面で指紋照合時の判定レベルを変更できます。

1/2/3/4/5の5レベル (デフォルト値：3) があり、手荒れ等で再登録しても照合しにくい場合、この判定レベルを4や5に下げること照合しやすくなります。この変更により、他人受入率も多少大きくなりますが、運用上問題ないレベルです。

<登録内容>画面



<判定レベル>画面



- カーソルを選択するレベルに合わせ (#) を押して、以下の手順で操作してください。



登録の削除

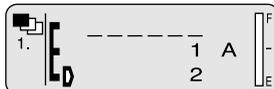
登録者のデータを登録番号ごと全削除する操作です。

<登録番号一覧>画面から

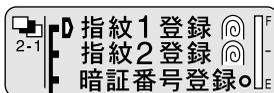
1  を押して削除する登録番号を選ぶ



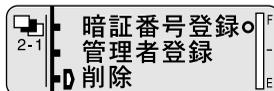
2  を押す



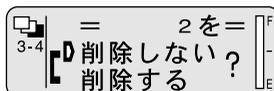
<登録内容>画面



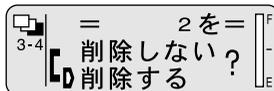
3  を押して“削除”を選ぶ



4  を押す



5  を押して“削除する”を選ぶ



6  を押す

<登録番号一覧>画面



これで登録が削除されました。

 全ての管理者登録データを削除した後の登録モードへのログインは「はじめての登録」と同じです。

 暗証番号を残して指紋のみを削除したい場合も、いったん全削除を行ってから登録番号と暗証番号を再登録してください。